

Homepage: Bürger für Bürger – Bürgertreff Gundelfingen.de

Raumbuchung – Terminkalender

Ziel: Vereinfachung von Raumbuchung zu Terminkalender, längerfristige Informationen über externe Veranstaltungen für Interessierte im Terminkalender

Vorgehensweise:

A. Raumbuchung

1. **Anmelden für die Homepage** (das findet man ganz unten auf der Seite):



2. **Register „Raumbuchung“** aufrufen, Link zur **Raumbuchung** wählen

Termine Projekt-Gruppen **Raumbuchung** Verein Informationen JEventsExport

Raumbuchung-neu

Raumbuchungen können nur noch nach vorheriger Anmeldung auf der Homepage durchgeführt werden. [Zur Anmeldung hier klicken.](#)

Den Belegungsplan können Sie weiterhin ansehen. [Der Link zum Raumbuchungssystem.](#)

Wenn Sie keine Zugangsdaten haben, wenden Sie sich bitte an

den Verwalter der Raumbuchung (Mail: mrbs-admin@buergertreff-gundelfingen.de)

3. **Anmelden** für die Raumbuchung erfolgt automatisch.

4. **Buchung durchführen** (bitte vollständige Beschreibung mit Ansprechpartner und Kontaktdaten). Der Text **„Beschreibung“** wird später für den Eintrag im Terminkalender genutzt.

Falls der Raum früher gebucht wird als die eigentliche Veranstaltung beginnt (z.B. zur Vorbereitung der Veranstaltung), bitte den tatsächlichen Beginn für „externe“ Veranstaltungen in die „Beschreibung“ einfügen. Das ist wichtig für Presseankündigungen für externe Veranstaltungen und für den Terminkalender. Siehe Beispiel unten (Raumbuchung ab 19:30, Beginn der öffentlichen Veranstaltung um 20:00).

Details

Anfangsdatum: Donnerstag, 25. April 2024 um 19:30
Dauer: 150 Minuten
Enddatum: Donnerstag, 25. April 2024 um 22:00
Raum: KuV - KuV Saal
Letzte Änderung: Sonntag, 7. April 2024 um 15:32
Erstellt von: Beate Roder
Modifiziert von: Beate Roder
Kategorie: Extern
Beschreibung: Kino im KuV, Filmbeginn 20:00: Die Rumba-Therapie
Bestätigungsstatus: Bestätigt
Serientyp: Keine

Hinweis: Falls ein Termin regelmäßig auftritt, bitte unbedingt die Raumbuchung als Serie anlegen, um den Import in den Terminkalender zu vereinfachen. Siehe Beispiel unten.

Spieletreff

Details

Anfangsdatum: Dienstag, 9. April 2024 um 19:00
Dauer: 3 Stunden
Enddatum: Dienstag, 9. April 2024 um 22:00
Raum: Bürgertreff - Raum2 - Konferenz
Letzte Änderung: Samstag, 4. November 2023 um 15:01
Erstellt von: bob
Modifiziert von: bob
Kategorie: Extern
Beschreibung: gabriele.goehring@buegertreff-gundelfingen.de
Bestätigungsstatus: Bestätigt
Serientyp: monatlich
Serienbuchungs-Tag: zweiten Dienstag
Wiederhole alle: 1 Monat
Serienende: Dienstag, 14. April 2026

5. Der Bucher erhält eine Mail von mrbs-admin@buegertreff-gundelfingen.de mit Betreff „Raumbuch-Termin“ als ics-Datei für den Terminkalender.

6. Wenn der Termin für eine „externe“ Veranstaltung in den Kalender eingetragen werden soll, dann **ics-Datei aus der Mail zwischenspeichern (z.B. auf dem Desktop).**

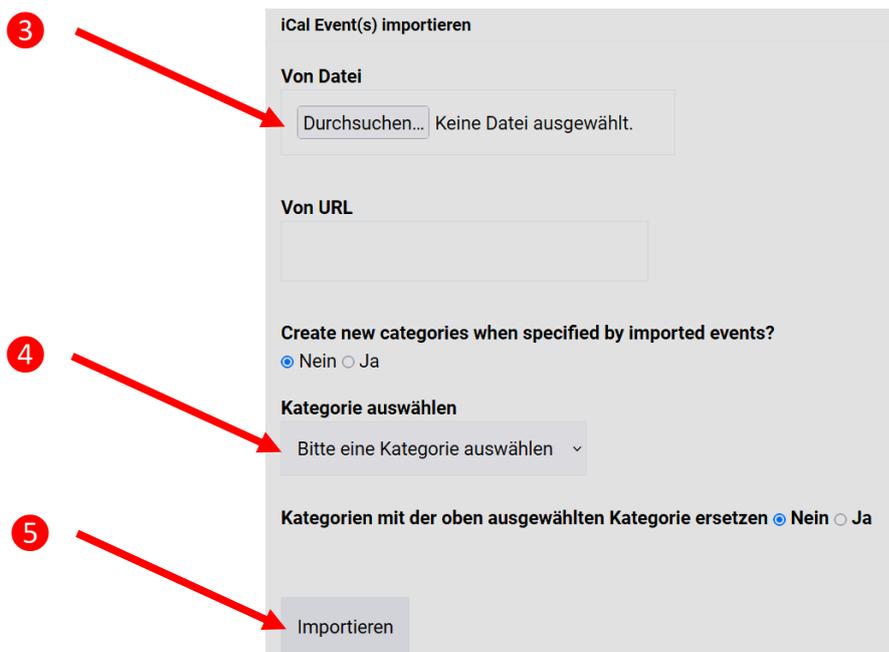
B. Import der Raumbuchung in den Terminkalender für „externe“ Veranstaltungen

7. Auf der Homepage das Register „Termine“ aufrufen

8. Termin der ics-Datei importieren (geht, da ja bereits angemeldet)



zu 1 bzw. 4: Die Kategorie bezeichnet die Gruppe. Wenn also der Termin der Gruppe zugeordnet werden soll, dann muss die Kategorie (Gruppe) ausgewählt werden.



9. Abmelden von der Homepage

Hinweis: Falls eine Serie eines Raumes gebucht wurde, enthält die ics-Datei auch die Serientermine. Also kein zusätzlicher Zeitaufwand für die Termineingabe.

Bitte beachten:

Kommt bei der Raumbuchung der Hinweis, dass es Überschneidungen gibt, dann muss denen unbedingt nachgegangen werden.

Kommt bei der Terminbuchung der Hinweis, dass es Überschneidungen gibt, dann kann dies ignoriert werden (Termine müssen nicht zwangsläufig im gleichen Raum stattfinden!).

Empfehlung: Der Zeitrahmen für die Raumbuchung sollte so gewählt werden, dass zwischen Ende einer Veranstaltung und dem Start der neuen Veranstaltung mindestens 15 min Puffer liegen, sonst kommt es unweigerlich zu Störungen bei der Raumnutzung und damit zu Konflikten.